



บริษัท เบญจ เซฟตี้ เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด

เลขที่ 201 / 300 หมู่ที่ 11 ต. บางพลีใหญ่ อ. บางพลี จ. สมุทรปราการ 10540 โทร. 02 – 752 3681, 087-0085536 , 089-9812972 แฟกซ์ 02 – 750 7427 Email: maphol.c@gmail.com เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 011 554 600 3650

วันที่ 6 พฤศจิกายน 2562

เรื่อง ขอเชิญส่งผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน
เรียน นายจ้าง / เจ้าของสถานประกอบการ / ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล / จป. วิชาชีพ
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแจ้งความประสงค์เข้าอบรม

เนื่องจากกระทรวงแรงงานได้ออกกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ 2549 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 21 มิถุนายน 2549 กำหนดให้สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่สองคนขึ้นไป(ในกิจการบางประเภท) และที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 20 คน ขึ้นไปต้องแต่งตั้ง จป. หัวหน้างาน , จป. บริหาร และ จป. เทคนิค เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของสถานประกอบกิจการ สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป ต้องแต่งตั้ง จป. หัวหน้างาน จป. บริหาร คณะกรรมการ ฯ และ จป. เทคนิคชั้นสูง เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของสถานประกอบกิจการเช่นกัน

บริษัท เบญจเซฟตี้ เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด ได้รับการรับรองเป็นหน่วยงานฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จากกระทรวงแรงงาน ทะเบียน เลขที่ จป. ๖๒ – ๐๑๒ โดยได้เชิญวิทยากรภาครัฐและภาคเอกชน ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์สูง มาให้ความรู้

- วัตถุประสงค์
1. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และความเข้าใจในบทบาทหน้าที่
 2. เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมาย ลดอุบัติเหตุจากการทำงาน และ ลดต้นทุน

กำหนดการจัดอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

หลักสูตร Inhouse Training				
หลักสูตร	จำนวนผู้เข้าอบรม	ค่าดำเนินการ	ค่าที่พัก	ค่าพาหนะ
จป.หัวหน้างาน	30 คน	25,000.00 บาท	2 ห้อง 2 คืน	แล้วแต่ระยะทาง
จป. บริหาร	30 คน	25,000.00 บาท	2 ห้อง 2 คืน	แล้วแต่ระยะทาง
คณะกรรมการ ฯ	30 คน	25,000.00 บาท	2 ห้อง 2 คืน	แล้วแต่ระยะทาง

หมายเหตุ ราคาี้ยังไม่รวม vat 7% มีตำราให้ 30 เล่ม สามารถอบรมได้ 60 ท่านต่อรุ่น ส่วนที่เกิน 30 ท่าน ขอเพิ่มท่านละ 200.00 บาท

Email: maphol.c@gmail.com line : 2506pow Tel.087-0085536 , 02-7523681 Fax. 02-7507427

ตารางการจัดอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ฯ บริษัท เบญจเซฟตี้เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด ปี 2563			
หัวข้ออบรม	วันที่	สถานที่	ค่าอบรม(ไม่รวม vat)
จป. หัวหน้างาน	13 - 14 มค 63	โรงแรมเซอร์มิเทจฯ จ. นครราชสีมา	1,800.00 บาท
จป.เทคนิค	15 – 17 มค 63	โรงแรมเซอร์มิเทจฯ จ. นครราชสีมา	3,500.00 บาท
คณะกรรมการฯ	20 - 21 มค 63	โรงแรมวังสำราญ จ. ปราจีนบุรี	1,900.00 บาท
จป บริหาร	30 – 31 มค 63	จ. สุราษฎร์ธานี	คุณนุช 093-5827745
จป หัวหน้างาน	30 – 31 มค 63	จ. สุราษฎร์ธานี	คุณนุช 093-5827745
จป. บริหาร	4 – 5 กพ 63	โรงแรม ตรัง จ. ตรัง	1,800.00 บาท
จป หัวหน้างาน	6 – 7 กพ 63	โรงแรม ตรัง จ. ตรัง	1,800.00 บาท
คณะกรรมการฯ	10 – 11 กพ 63	โรงแรม ตรัง จ. ตรัง	1,800.00 บาท
คณะกรรมการฯ	18 – 19 กพ 63	โรงแรมเซอร์มิเทจฯ จ. นครราชสีมา	1,800.00 บาท
จป หัวหน้างาน	20 - 21 กพ 63	โรงแรมวังสำราญ จ. ปราจีนบุรี	1,900.00 บาท
จป. บริหาร	9 – 10 มีค 63	โรงแรมเซอร์มิเทจฯ จ. นครราชสีมา	1,800.00 บาท
จป. หัวหน้างาน	11 – 12 มีค 63	โรงแรมวังสำราญ จ. ปราจีนบุรี	1,900.00 บาท
จป. หัวหน้างาน	20 – 21 เมย 63	โรงแรมเซอร์มิเทจฯ จ. นครราชสีมา	1,800.00 บาท
คณะกรรมการฯ	22 – 23 เมย 63	โรงแรมวังสำราญ จ. ปราจีนบุรี	1,900.00 บาท
คณะกรรมการฯ	11 - 12 พค 63	โรงแรมเซอร์มิเทจฯ จ. นครราชสีมา	1,800.00 บาท
จป หัวหน้างาน	13 – 14 พค 63	โรงแรมวังสำราญ จ. ปราจีนบุรี	1,800.00 บาท
จป บริหาร	8 – 9 มิย 63	โรงแรมเซอร์มิเทจฯ จ. นครราชสีมา	1,800.00 บาท
จป บริหาร	10 – 11 มิย 63	โรงแรมวังสำราญ จ. ปราจีนบุรี	1,900.00 บาท
จป หัวหน้างาน	13 – 14 กค 63	โรงแรมเซอร์มิเทจฯ จ. นครราชสีมา	1,800.00 บาท
คณะกรรมการฯ	15 – 16 กค 63	โรงแรมวังสำราญ จ. ปราจีนบุรี	1,900.00 บาท
คณะกรรมการฯ	17 – 18 สค 63	โรงแรมเซอร์มิเทจฯ จ. นครราชสีมา	1,800.00 บาท
จป หัวหน้างาน	19 - 20 สค 63	โรงแรมวังสำราญ จ. ปราจีนบุรี	1,900.00 บาท
จป บริหาร	14 – 15 กย 63	โรงแรมเซอร์มิเทจฯ จ. นครราชสีมา	1,800.00 บาท
จป บริหาร	16 – 17 กย 63	โรงแรมวังสำราญ จ. ปราจีนบุรี	1,900.00 บาท
จป หัวหน้างาน	19 - 20 ตค 63	โรงแรมเซอร์มิเทจฯ จ. นครราชสีมา	1,800.00 บาท
คณะกรรมการฯ	21 - 22 ตค 63	โรงแรมวังสำราญ จ. ปราจีนบุรี	1,900.00 บาท
คณะกรรมการฯ	9 – 10 พย 63	โรงแรมเซอร์มิเทจฯ จ. นครราชสีมา	1,800.00 บาท
จป หัวหน้างาน	11 – 12 พย 63	โรงแรมวังสำราญ จ. ปราจีนบุรี	1,900.00 บาท
จป บริหาร	14 - 15 ธค 63	โรงแรมเซอร์มิเทจฯ จ. นครราชสีมา	1,800.00 บาท
จป บริหาร	16 - 17 ธค 63	โรงแรมวังสำราญ จ. ปราจีนบุรี	1,900.00 บาท

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุภาพ มะพล) เจ้าหน้าที่บริหารหน่วยฝึก

แบบแจ้งความประสงค์ส่งพนักงานเข้ารับการอบรม เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

ชื่อสถานประกอบการ สาขา.....

เลขที่ หมู่ที่ ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

บุคคลที่ติดต่อ.....Tel.....Email.....

มีความประสงค์ส่งพนักงานเข้ารับการอบรม หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

หัวหน้างาน

บริหาร

คณะกรรมการ ฯ

ในวันที่ จำนวนคน ดังรายชื่อต่อไปนี้

1.6.....
2.7.....
3.8.....
4.9.....
5.10.....

หมายเหตุ - ชำระค่าลงทะเบียนก่อนวันเข้ารับการอบรมก่อน 10 วัน เพื่อสะดวกกับการเตรียมงาน

ตัวอย่าง ค่าใช้จ่ายประสงค์ส่งพนักงานเข้ารับการอบรม				
ค่าลงทะเบียน	VAT 7 %	รวม	หัก 3 %	จ่ายสุทธิ
1,800.00 บาทต่อ 1 ท่าน	126.00 บาท	1,926.00 บาท	54.00 บาท	1,872.00 บาท

***** พิเศษ ถ้าส่งมากกว่า 6 ท่านขึ้นไป ต่อรุ่น ลดให้ ท่านละ 200.00 บาทต่อท่านยังไม่รวม Vat 7% เฉพาะ พื้นที่ จ. นครราชสีมา และ จ. ปราจีนบุรี ไม่ต้องสมัครสมาชิก**

- โอนเงินเข้าบัญชีบริษัท เบญจเชฟดี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด ประเภทเงินฝากสะสมทรัพย์ ธ. กรุงเทพสาขานานาชาติ เลขที่ บัญชี **199 465 774 8** กรุณาแฟ้มชื่อบัญชี ไปโอนเงิน พร้อมรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมและ โทรติดต่อกับ คุณสุภาพ โทร 02-752 3681 Fax 02-750 7427 มือถือ 087-0085536
- กรณีออกหนังสือรับรองหักภาษี ณ. ที่จ่าย 3 % ในนามบริษัท เบญจเชฟดี เซอร์วิส เซ็นเตอร์ จำกัด เลขที่ 201/300 หมู่ 11 ต. บางพลีใหญ่ อ. บางพลี จ. สมุทรปราการ 10540 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0115546003650 โปรดนำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ. ที่ จ่าย 3 % และไปโอนเงิน มาในวันสัมมนา
- ผู้เข้ารับการอบรมต้องนำสำเนาบัตรประชาชนมา 1 ใบด้วยทุกท่าน เพื่อขออนุมัติการทำวุฒิบัตร

ลงชื่อ.....

นายจ้าง / เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการ

ประทับตราบริษัท ฯ ถ้ามี

รายละเอียดประเภทกิจการ

ประเภทกิจการที่ต้องส่ง ลูกจ้าง ระดับ บริหาร . ระดับ หัวหน้างาน และ คณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน ฯ เข้ารับการฝึกอบรมตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (พ.ศ. 2549)

1. การทำเหมืองแร่ เหมืองหิน หรือกิจการปิโตรเลียม
2. การทำ ผลิตภัณฑ์ ประกอบ บรรจุ ซ่อม ซ่อมบำรุง เก็บรักษา ปรับปรุง ตกแต่ง เสริมแต่ง ดัดแปลงเพื่อการค้า แปรสภาพ ทำให้เสียหายหรือทำลายซึ่งวัตถุหรือทรัพย์สิน และรวมถึงการต่อเรือ การให้กำเนิดแปลงจ่ายไฟฟ้า หรือพลังงานอย่างอื่น
3. การก่อสร้าง ต่อเติม ติดตั้งซ่อม ซ่อมบำรุง ดัดแปลงหรือรื้อถอน อาคาร สนามบิน ทางรถไฟ ทางรถรางท่าเรือ อุเรือสะพานเทียบเรือ ทางน้ำ ถนน เขื่อน อุโมงค์ สะพาน ท่อระบาย ท่อน้ำโทรเลข โทรศัพท์ ไฟฟ้า ก๊าซ หรือประปา หรืองานก่อสร้างอื่น ๆ รวมทั้งการเตรียมหรือวางรากฐานของงานก่อสร้าง
4. การขนส่งคนโดยสารหรือสินค้าโดยทางบก ทางน้ำ และ ทางอากาศและรวมถึงการบรรทุกขนถ่ายสินค้าด้วย อากาศและรวมถึงการบรรทุกขนถ่ายสินค้าด้วย
5. สถานีบริการหรือจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงหรือก๊าซ
6. โรงแรม
7. ห้างสรรพสินค้า
8. สถานพยาบาล
9. สถาบันการเงิน
10. สถานตรวจทดสอบทางกายภาพ
11. สถานบริการบันเทิง นันทนาการ หรือการกีฬา
12. สถานปฏิบัติการทางเคมีหรือชีวภาพ
13. สำนักงานที่ปฏิบัติงานสนับสนุนสถานประกอบกิจการตาม (1) ถึง (12)
14. กิจการอื่นตามที่กระทรวงแรงงานประกาศกำหนด

ความหมายของลูกจ้างระดับ บริหาร ตามกฎกระทรวง ฯ หมายความว่า ผู้ที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีระดับสูงกว่าหัวหน้างานขึ้นไปไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไรก็ตาม ลูกจ้าง ระดับ หัวหน้างาน หมายความว่า ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชาคนแรกของลูกจ้าง

ประเภทกิจการ	จำนวนลูกจ้างคน	จบบริหาร	จบ. หัวหน้างาน	จบเทคนิค	จบเทคนิคขั้นสูง	จบวิชาชีพ	หน่วยงานความปลอดภัย
1	2 คนขึ้นไป	/	/	-	-	/	-
2-5	2 - 19	/	/	-	-	-	-
2-5	20 - 49	/	/	/	-	-	-
2-5	50 - 99	/	/	-	/	-	-
2-5	100 - 199	/	/	-	-	/	-
2-5	200 คนขึ้นไป	/	/	-	-	/	/
6-14	20 - 49	/	/	-	-	-	-
6-14	50 คนขึ้นไป	/	/	-	-	-	-

กิจการประเภท 1 - 14 ที่มีลูกจ้าง 50 คนขึ้นไป ต้องจัดให้มี คณะกรรมการความปลอดภัย ฯ